



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

Rammeavtale for vintervedlikehold i avgrenset havneområde

OPPDRAGSGIVER

Bergen Havn

Ansvarlig anskaffer: Line Therese Lien (line.lien@bergenhavn.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

Kontrakt Vintervedlikehold

Bakgrunn

Bergen Havn har behov for å etablere en ny rammeavtale for vintervedlikehold i et avgrenset havneområde.

Vinterberedskap er nødvendig for å ivareta trygg fremkommelighet og sikker drift i havneområdet gjennom vintersesongen. Området omfatter trafikk- og driftskritiske arealer der vær- og føreforhold kan endre seg raskt, og hvor det er behov for at tiltak kan iverksettes på kort varsel. Anskaffelsen skal legge til rette for tydelig samhandling, effektiv håndtering av hendelser knyttet til snø og is, samt løpende koordinering mellom partene.

Beskrivelse av oppdraget

Oppdraget omfatter levering av vintervedlikeholdstjenester i et avgrenset område under Bergen Havns ansvarsområde. Tjenesten skal understøtte sikker og hensiktsmessig fremkommelighet i vintersesongen og vil bli styrt gjennom en sone-/rodeinndeling med tilhørende nivå for utførelse, jf. bilag 1a. Det er forventet at leverandør skal kunne rydde i flere områder samtidig ved behov under store nedbørsforhold.

Leveransen omfatter i hovedsak brøyting, snømåking og tiltak mot glatt føre, herunder salting og/eller strøing. Ved behov skal leverandøren også kunne håndtere bortkjøring av snø når lokale lagringsmuligheter er utilstrekkelige. Oppdraget inkluderer vinterberedskap med vaktordning og mulighet for utrykning ved hendelser, slik at nødvendige tiltak kan gjennomføres ved varierende vær- og føreforhold.

Rammeavtalen skal understøtte effektiv samhandling mellom partene, herunder varsling, løpende koordinering, enkel dokumentasjon og rapportering knyttet til utførte oppdrag som grunnlag for oppfølging og kontroll. Bergen Havn ønsker en proaktiv leverandør.

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Brukes når oppdragsgiver ønsker å kunne forhandle om innholdet i tilbudene. Leverandører prekvalifiseres, og det kan forhandles før endelige tilbud avgis.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Lønns- og arbeidsvilkår

Krav til lønns- og arbeidsvilkår reguleres i kontraktsvilkårene for denne anskaffelsen, i tråd med anskaffelsesloven. Leverandøren skal overholde gjeldende lovverk om lønn og arbeidsvilkår. Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon på at dette er oppfylt.

Lærlinger

Krav om bruk av lærlinger vurderes for den enkelte anskaffelse og reguleres i kontraktsvilkårene der det er relevant. Der det er relevant for anskaffelsen, skal leverandøren overholde bestemmelsene om lærlinger i arbeidsmiljøloven og tariffavtaler.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyrr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyrr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyrr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyrr (oppdragsgivers konkurransejennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til forsyningsforskriften del I og del II.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Ved innlevering skal leverandøren ta stilling til om opplysninger i tilbudet utgjør forretningshemmeligheter, merke disse og levere en sladdet versjon der det er påkrevd. Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Oppdragsgiver

Bergen Havn

Org.nr: 918404635

Nøstegaten 30, 5006, Bergen

E-post: bergen.havn@bergenhavn.no

Telefon: +4755568950

Kontaktperson

Line Therese Lien

E-post: line.lien@bergenhavn.no

Telefon: +4795181881

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del II-anskaffelse - Over nasjonal, under EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Nøstegaten 30, Bergen, NOR
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	10 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	12 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 90620000 - Snørydding og brøyting (Hoved)
- 50200000 - Reparasjon, vedlikehold og tilhørende tjenester tilknyttet luftfartøy, jernbaner, veier og sjøfartsutstyr
- 63720000 - Støttevirksomhet i forbindelse med sjøtransport
- 50000000 - Reperasjons- og vedlikeholdstjenester
- 50246000 - Vedlikeholdstjenester for havneutstyr
- 50240000 - Reparasjon, vedlikehold og tilhørende tjenester tilknyttet sjøfart og annet utstyr
- 50230000 - Reparasjon, vedlikehold og tilhørende tjenester tilknyttet veier og annet utstyr
- 63721000 - Drift av havner og sjøveier og liknende tjenesteytelser

Varighet:

Oppstart:	1. oktober 2026
Slutt:	1. oktober 2030
Varighet:	4 år
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	6 år (4+1+1)

Tidsfrister:

Frivillig tilbudsbeføring:	14. september 2026, 12:00
Tentativ dato - se vedlegg O for mer informasjon	
Frist for å stille spørsmål:	29. september 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	9. oktober 2026, 12:00
Tildeling:	23. oktober 2026, 12:00
Karensperiode:	10 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	90 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	12 000 000 NOK
-----------------	----------------

Maksimalt antall leverandører: 1

Avropsmåte:

- Rangert rekkefølge

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	Skatteattest
Innkreving av skatteattest er påbudt for anskaffelser over 500 000 kr ekskl. mva. (FOA § 7-2, norske leverandører). Kravet kan ivaretas med et kvalifikasjonskrav verifisert via eBevis.	
2	Registrert i MVA-registeret
Leverandøren skal være registrert i Merverdiavgiftsregisteret. Verifiseres automatisk via eBevis.	
3	Årsregnskap
Årsregnskap fra Regnskapsregisteret (inntil 5 år). Inkluderer resultatregnskap, balanse og revisjonsberetning. Hentes automatisk via eBevis.	

4 **Vinterberedskap**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å kunne iverksette vintervedlikehold i minimum to soner/roder samtidig innenfor kravene til beredskap og responstid som følger av konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal også ha nødvendig reservekapasitet til å opprettholde leveransen ved havari eller andre uforutsette hendelser.

Leverandøren skal levere en redegjørelse for tilgjengelig kapasitet for kontraktens gjennomføring. Redegjørelsen skal som minimum beskrive:

- tilgjengelig maskinpark og utstyr
- bemanning og beredskapsressurser
- kapasitet til å håndtere minimum to soner/roder samtidig
- tilgjengelig reservekapasitet ved havari eller bortfall av ressurser
- bruk av eventuelle underleverandører eller samarbeidspartnere

Dokumentasjon: Tilgjengelig maskinpark, utstyr og reservekapasitet skal dokumenteres i utfylt Bilag 2a punkt 2 og 4. Bemanning, beredskapsressurser og eventuell bruk av underleverandører eller samarbeidspartnere skal beskrives i den øvrige besvarelsen. Leverandøren kan vise til Bilag 2a der opplysningene allerede fremgår.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravet, skal leverandøren dokumentere at den råder over de nødvendige ressursene i kontraktsperioden.

5 **Relevant erfaring**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha erfaring fra gjennomføring av vintervedlikeholdstjenester av tilsvarende art og kompleksitet som den aktuelle kontrakten.

Leverandøren skal levere en oversikt over de viktigste og mest relevante oppdragene utført i løpet av de siste tre årene.

Oversikten skal minimum inneholde:

- oppdragsgivers navn
- beskrivelse av oppdraget
- kontraktsperiode
- oppdragets omfang
- kontaktperson hos oppdragsgiver (navn, telefonnummer og e-postadresse)

6 Kvalitetsstyring/HMS

Filoplasting tillatt

Leverandøren skal ha systematiske rutiner for helse, miljø og sikkerhet (HMS).

Som dokumentasjon vedlegges egenerklæring om virksomhetens HMS-system og rutiner for avvikshåndtering.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Forholdsmessig

Formel:

$$r = r_{\max} - ((p - p_{\min}) \times (r_{\max} - r_{\min})) / (p_{\max} - p_{\min})$$

Hvor $p_{\max}$ = høyeste tilbudte pris $\times 2$ (referansepris), $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris, $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng, $r_{\min}$ = minimum antall poeng

Miljøkriterier:

Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Klima og miljø	Klima og miljø	30%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
Pris	Pris	30%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema.
Kvalitet	Kvalitet	40%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.

Kravspesifikasjon:

1. Beredskap og responstid

Nr.	Krav	Type
1.1	Leverandøren skal tilby vinterberedskap i hele beredskapsperioden fra 01.10 til og med 30.04, med mottak av bestilling og mulighet for utrykning hele døgnet. Kravet er oppfylt dersom leverandøren bekrefter døgkontinuerlig beredskap 24 timer i døgnet, 7 dager i uken, i hele den angitte perioden.	Må-krav
1.2		Må-krav

	Leverandøren skal ha en responstid på maksimalt 90 minutter fra mottatt bestilling til fysisk oppstart på oppdragsstedet ved snørydding og/eller salting. Ved ordinær utkalling regnes responstiden fra tidspunktet Havnevaktens bestilling er mottatt av leverandøren til mannskap og relevant utstyr har startet arbeidet på stedet. Ved forhåndsavtalt oppstart skal mannskap og relevant utstyr ha startet arbeidet på oppdragsstedet senest på det tidspunktet som er avtalt med Havnevakten. Kravet besvares med ja eller nei.	
1.3	Maksimal responstid fra bestilling til oppstart av tiltak i prioritert sone. Oppgi antall minutter fra oppdragsgivers bestilling til fysisk oppstart av tiltak i prioritert sone. Tilbudt responstid må være innenfor maksimumskravet i punkt 1.2. Lavere antall minutter vil vurderes som bedre.	Kvalitet
1.4	Leverandøren må kunne motta varsling og bestilling fra oppdragsgiver via telefon. Kravet innebærer at oppdragsgiver skal kunne nå leverandørens beredskaps-telefon for bestilling og koordinering av tiltak.	Må-krav
1.5	Rutine for håndtering av samtidige hendelser og endrede værforhold. Beskriv hvordan leveransen gjennomføres ved samtidige behov i flere soner, herunder hvordan prioritering, omdisponering og fortløpende koordinering skal sikre at trafikk- og driftskritiske arealer håndteres først.	Kvalitet
1.6	Antall soner leverandøren kan iverksette tiltak i parallelt innen avtalt responstid ved samtidige hendelser. Oppgi hvor mange soner/roder innenfor avtaleområdet leverandøren kan starte tiltak i samtidig, innen den responstiden som er tilbudt eller gjelder etter konkurransegrunnlaget. Høyere antall vil vurderes som bedre, forutsatt at kapasiteten gjelder uten reduksjon i krav til varsling, koordinering og oppstartstid. Oppgitt kapasiteten og disponeringen av primær- og reserveressurser skal dokumenteres i Bilag 2a punkt 4.	Kvalitet

2. Utførelse av vintervedlikehold

Nr.	Krav	Type
2.1	Leverandøren må kunne utføre brøyting i de soner/roder som omfattes av avtalen. Kravet innebærer at leverandøren skal kunne gjennomføre brøyting i henhold til oppdragsgivers bestilling og avtalt sone-/rodeinndeling.	Må-krav
2.2	Leverandøren må kunne ferdigstille bestilt brøyting innen maksimalt 8 timer. Kravet innebærer at brøyting i de soner/roder som omfattes av bestillingen skal være ferdigstilt senest 8 timer etter fysisk oppstart på oppdragsstedet, med	Må-krav

	mindre annet er særskilt avtalt med Havnevakten for den aktuelle hendelsen. Kravet gjelder for ordinære brøyteoppdrag innenfor avtalt sone-/rodeinndeling.	
2.3	Deponi og bortkjøring av snø Leverandøren må kunne håndtere mellomlagring og bortkjøring av snø ved behov og etter avtale med Havnevakten. Kravet innebærer at eventuell etablering av mellomlagringsdeponi for snø bare kan skje etter særskilt avtale med Havnevakten for den aktuelle hendelsen. Dersom mellomlagringsdeponi etableres, skal leverandøren sørge for at deponiet tømmes senest 48 timer etter brøyting. Leverandøren skal også kunne foreta bortkjøring av snø når lokale lagringsmuligheter i havneområdet ikke er tilstrekkelige.	Må-krav
2.4	Leverandøren må kunne utføre tiltak mot glatt føre ved salting og/eller strøing. Kravet innebærer at leverandøren skal kunne iverksette egnede friksjonstiltak etter oppdragsgivers behov og føreforholdene i området.	Må-krav
2.5	Leverandøren må kunne utføre bortkjøring av snø ved behov. Kravet innebærer at leverandøren skal kunne håndtere bortkjøring av snø når lokale lagringsmuligheter i havneområdet ikke er tilstrekkelige.	Må-krav
2.6	Leverandør må kunne utføre kosting når nedbørsforholdene er for dårlige for salting og brøyting Kravet innebærer at leverandøren må kunne utføre kosting når nedbørsforholdene og værmeldingene tilsier at salting og brøyting ikke er hensiktsmessig.	Må-krav
2.7	Metodikk for å sikre fremkommelighet og redusere risiko for gjensnøing og glatte partier. Beskriv hvordan brøyting, salting, strøing og eventuell etterbehandling planlegges og gjennomføres for å opprettholde sikker og hensiktsmessig fremkommelighet i trafikk- og driftskritiske arealer. Beskriv også hvordan ulike vær- og føreforhold håndteres.	Kvalitet
2.8	Leverandøren må kunne utføre håndmåking på arealer der maskinelt utstyr ikke kan benyttes eller ikke er egnet. Kravet innebærer at leverandøren skal kunne rydde snø manuelt på eksempelvis ved inngangspartier, rundt pullerter, porter og andre trange eller hinderutsatte områder, slik at fremkommelighet og sikker adgang opprettholdes.	Må-krav
2.9	Tid for korrigerende tiltak etter melding om avvik ved utført vintervedlikehold. Oppgi garantert maksimal tid i antall minutter fra Havnevakten har meldt et konkret avvik ved et allerede utført vintervedlikeholdsoppdrag, til korrigerende tiltak er fysisk påbegynt i aktuell sone/rode. Med avvik menes for eksempel utilstrekkelig brøyting, manglende strøing, gjenstående snø/is eller utilstrekkelig	Kvalitet

	rydding ved porter, gangarealer eller inngangspartier. Lavere antall minutter vil vurderes som bedre.	
2.10	Maksimal tid fra ferdigstilt brøyting til gjennomført friksjonstiltak i rode 8 ved kombinert snø- og glattføreholdelse. Oppgi garantert maksimal tid i antall minutter fra brøyting er ferdigstilt i rode 8 til nødvendig salting og/eller strøing er gjennomført i samme rode. Med gjennomført friksjonstiltak menes at salt og/eller strøemiddel er utlagt på de arealene som omfattes av tiltaket. Lavere antall minutter vil vurderes som bedre.	Kvalitet
2.11	Responstid fra bestilling til fysisk oppstart av bortkjøring av snø. Oppgi garantert maksimal responstid i antall minutter fra Havnevaktens bestilling av bortkjøring av snø er mottatt til bortkjøring fysisk er påbegynt i bestilt sone/rode. Med fysisk oppstart menes at lasting av snø for transport ut av området er startet på stedet. Lavere antall minutter vil vurderes som bedre.	Kvalitet
2.12	Beskriv tilbudt maskinpark og reservekapasitet for gjennomføring av vintervedlikeholdet, gjerne strukturert per maskintype og/eller rode/soner. Redegjør kort for maskintype, funksjon, kapasitet, tilleggsutstyr og tilgjengelig reserveutstyr, samt hvordan kapasiteten dekker samtidige hendelser og havari. Tilbudt maskinpark og reservekapasitet skal dokumenteres i utfylt Bilag 2a punkt 2 og 4. Leverandøren kan vise til Bilag 2a i besvarelsen, men skal gi nødvendige supplerende opplysninger dersom bilaget ikke fullt ut beskriver de forholdene som skal vurderes. Det vil bli vektlagt egnethet for arealene, robusthet i beredskapen og evne til å oppfylle responstidskrav	Kvalitet

3. Samhandling, varsling og dokumentasjon

Nr.	Krav	Type
3.1	Leverandøren må kunne bekrefte mottatt bestilling eller varsling innen 15 minutter. Kravet innebærer at oppdragsgiver skal motta bekreftelse på mottatt bestilling eller varsling senest 15 minutter etter henvendelsen.	Må-krav
3.2	Leverandøren må kunne levere enkel oppdragsdokumentasjon for utførte tiltak. Kravet innebærer at leverandøren etter utført oppdrag skal kunne dokumentere tidspunkt for varsling, oppstart og avslutning, hvilket tiltak som er utført, og hvilke soner/roder som er behandlet.	Må-krav

Løsning for løpende statusoppdatering til oppdragsgiver under hendelser. Beskriv hvordan oppdragsgiver holdes løpende orientert om status, fremdrift, avvik og behov for avklaringer under pågående vinterhendelser. Det vil bli vurdert hvor tydelig, praktisk og etterprøvbart opplegget er.		Kvalitet
3.4	Leverandøren må kunne levere statistikk over utførte vinterdriftstjenester. Kravet innebærer at leverandøren på forespørsel skal kunne levere statistikk som minimum omfatter antall oppdrag, tidspunkt for bestilling, oppstart og avslutning, type tiltak, behandlet sone/rode, responstid samt registrerte avvik og korrigerende tiltak.	Må-krav
3.5	Leverandøren må registrere og på forespørsel kunne rapportere forbruk av salt- og strømidler benyttet ved utførelse av kontrakten. Oversikten skal minimum angi: • periode • type salt- eller strømiddel • registrert eller estimert forbruk • eventuelle forhold som har påvirket forbruket vesentlig	Må-krav

4. Sikring, adgang og ISPS

Nr.	Krav	Type
4.1	Personell som skal ha fast eller regelmessig adgang til ISPS-områder, skal før selvstendig arbeid ha gjennomført og bestått den ISPS- og Sikringsopplæringen som Bergen Havn krever for den aktuelle tilgangen. Kravet gjelder også innleid personell og personell hos underleverandører.	Må-krav
4.2	Leverandøren skal sikre at alt personell som benyttes i leveransen, er kjent med og følger Bergen Havns til enhver tid gjeldende adgangsbestemmelser, Sikringsrutiner, varslingsrutiner og operative instruksjoner som er relevante for oppdraget.	Må-krav
4.3	Leverandøren skal ha en dokumentert rutine for administrasjon av personell og kjøretøy som skal ha adgang til ISPS-områder. Vedlagt dokumentasjon på rutinen skal minst omfatte søknad om tilgang, kontroll av gjennomført opplæring, oversikt over gyldige tilganger, melding om endringer og tilbakelevering eller sperring når behovet opphører.	Må-krav
4.4	Personlige adgangskort, nøkler og andre adgangsmidler skal ikke overdras eller lånes ut. Leverandøren skal straks melde tap, mulig misbruk eller andre avvik til Bergen Havns operative kontaktpunkt.	Må-krav

4.5	Kjøretøy og maskiner som skal benyttes innenfor ISPS-områdene, skal ha gyldig kjøretillatelse eller annen påkrevd godkjenning før de tas i bruk i området. Leverandøren skal bekrefte at kravet oppfylles. Kjøretøy og maskiner som planlegges benyttet ved kontraktsgjennomføringen, skal fremgå av Bilag 2a punkt 2. Status for kjøretillatelse eller annen påkrevd godkjenning skal fremgå av Bilag 2a punkt 3.	Må-krav
4.6	Personell skal benytte synlig identifikasjon, påkrevd synlighetstøy og annet personlig verneutstyr innenfor ISPS-områdene.	Må-krav
4.7	Leverandøren skal straks varsle Bergen Havn om sikringshendelser, sikringsavvik, uautorisert adgang, tap av adgangsmidler og feil eller skader ved sikringstiltak som oppdages under utførelsen. Bekreft at kravet oppfylles. Det kan vedlegges dokumentasjon på varslingsrutine dersom dette finnes.	Må-krav
4.8	Leverandøren skal på forespørsel kunne dokumentere hvilke personer, kjøretøy og underleverandører som er benyttet innenfor ISPS-områdene i forbindelse med kontrakten.	Må-krav
4.9	Leverandøren skal dekke egne kostnader knyttet til obligatorisk ISPS-opplæring, lokal Sikringsopplæring og nødvendig oppfriskningsopplæring for personell som benyttes i leveransen.	Må-krav
4.10	Leverandøren skal sikre at personell uten fast eller regelmessig adgang bare benyttes etter forhåndsavklaring med Bergen Havn og i samsvar med gjeldende regler for midlertidig adgang og eventuell ledsagelse.	Må-krav

5. Klima og miljø i leveransen

Nr.	Krav	Type
5.1	Leverandøren må kunne håndtere snø og masser fra vinterdriften i samsvar med gjeldende regelverk. Kravet innebærer at eventuell bortkjøring, mellomlagring og disponering av snø, is og masser skal skje i samsvar med gjeldende krav i lov og forskrift.	Må-krav
5.2	Leverandøren må beskrive hvordan forbruk av salt og strømidler tilpasses faktiske forhold for å unngå unødig bruk. Beskriv hvordan valg og mengde av salt og/eller strømidler tilpasses vær, temperatur, underlag og trafikkb belastning, slik at nødvendig effekt oppnås med minst mulig miljøbelastning. Det vil bli vurdert hvor konkret og etterprøvbart opplegget er.	Klima og miljø

5.3	Tiltak for å redusere tomgangskjøring, unødvendig transport og øvrige utslipp i utførelsen. Beskriv hvilke konkrete tiltak som benyttes i leveransen for å redusere tomgangskjøring, transportomfang og utslipp ved vintervedlikeholdet. Det vil bli vurdert hvor konkrete, relevante og målbare tiltakene er for denne leveransen.	Klima og miljø
5.4	Andel av planlagte kjøretøy og maskiner som oppfyller minst EURO VI eller Stage V. Oppgi prosentandelen beregnet ut fra totalt antall kjøretøy og maskiner som planlegges benyttet i kontraktsgjennomføringen, der hver enhet teller likt. I telleren skal kun inngå enheter som oppfyller minst EURO VI for kjøretøy og Stage V for mobile maskiner, eller tilsvarende bedre utslippsstandard. Opplysninger om de enkelte kjøretøyene og maskinene skal fremgå av utfylt Bilag 2a punkt 3. Beregningen og den samlede prosentandelen skal fremgå av Bilag 2a punkt 5. Prosentandelen skal også oppgis direkte i besvarelsen av kravet i Hyrr. Høyere prosentandel vil bli vurdert som bedre.	Klima og miljø
5.5	Oppgi andel maskiner med hydraulikksystem i leveransen som vil benytte biologisk lett nedbrytbar hydraulikkolje. Andelen skal oppgis i prosent og beregnes kun av maskiner som planlegges brukt i kontrakten og som har hydraulikksystem. Prosentandelen beregnes som antall slike maskiner med biologisk lett nedbrytbar hydraulikkolje delt på totalt antall slike maskiner, multiplisert med 100. Opplysninger om de enkelte maskinene skal fremgå av utfylt Bilag 2a punkt 3. Beregningen og den samlede prosentandelen skal fremgå av Bilag 2a punkt 5. Prosentandelen skal også oppgis direkte i besvarelsen av kravet i Hyrr. Høyere prosentandel vurderes som bedre.	Klima og miljø

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Tilpasning til klimaendringer
- Forebygging og kontroll av forurensning

- Tiltak mot klimaendringer
- Bærekraftig bruk av vann- og havressurser

Sosial anskaffelse:

- Rettferdige arbeidsforhold

Innovativ anskaffelse:

- Funksjonelle og ytelsesbaserte krav
- Effektivisering av kjøpers arbeid

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Valgfritt
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Prisskjema - vintervedlikehold.xlsx
- Bilag 2: Vedlegg 0 Befaring.pdf